



# Dienstenwijzer

verzekeringen • pensioenen • hypotheeken • risicobeheer





## Dienstenwijzer

### **VERBOSSEN ADVISEERT VAKKUNDIG EN ONAFHANKELIJK OP HET GEBIED VAN**

- Schadeverzekeringen voor particulieren en bedrijven
- Inkomensverzekeringen individueel en collectief
- Levensverzekeringen
- Verzekeringsgerelateerde spaar- en beleggingsproducten
- Pensioenen
- Hypotheken
- (Bedrijfs-)financieringen

**Kamer van Koophandel Brabant 16030650**  
**BTW nr NL801599933B01**

**Registratie bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer: 12017836**

Bezoekadres: Postadres:  
Verlengde Velmolen 12 Postbus 84  
5406 NT Uden 5400 AB Uden

Telefoonnummer: 0413-243777  
(24 uur per dag bij noodgevallen 06-51329320)  
Email: [info@verbossen.nl](mailto:info@verbossen.nl)  
Internet: [ww.verbossen.nl](http://ww.verbossen.nl)

Wij werken, namens jou als opdrachtgever, in jouw belang waarbij wij streven naar een optimaal contact wederzijds. Wij hechten belang aan helderheid, transparantie en een goede voorlichting over dat wat je van ons mag verwachten.

Daarom informeren wij je in dit document onder meer over wie wij zijn, welke dienstverlening je van ons mag verwachten, onze relatie met de verschillende aanbieders en waar je terecht kunt met klachten.

Mochten er na het lezen hiervan nog vragen of opmerkingen zijn dan kun je altijd contact met ons opnemen en staan wij je graag te woord.

Vanaf 25 mei 2018 vormt onze privacyverklaring, toegevoegd als bijlage, één geheel met deze dienstenwijzer.

## Wie zijn wij?

Verbossen Assurantiën en Risicobeheer BV is sinds 1971 een deskundig adviseur op het gebied van schade-, levensverzekeringen, pensioenen, hypotheek, inkomen en arbeidsongeschiktheid, vermogen, financiële planning, zakelijke financieringen onroerend goed en consumptief krediet. Onze taak is het om samen een inventarisatie te maken van de risico's waarmee je te maken hebt en vervolgens jouw wensen en behoeften vast te stellen. Om uiteindelijk te komen tot een passend advies inclusief de producten welke, naar ons oordeel, goed aansluiten bij jouw wensen en persoonlijke omstandigheden.



**VERBOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

Naast deze advisering begeleiden wij ook de contacten tussen onze relaties en de verzekeraars, banken, pensioenuitvoerders en mogelijk andere betrokken partijen (bijvoorbeeld taxatiebedrijf of notariskantoor).

Onze doelstelling is om onze relaties een deskundig en professioneel advies te geven. De kwaliteit van onze dienstverlening staat daarbij voorop. De werkwijze van ons kantoor kenmerkt zich door een hoge vakbekwaamheid in combinatie met een persoonlijke band met onze relaties en wij streven naar een langdurige relatie.

## **Onze diensten**

### **Algemeen**

Veel van ons werk verrichten wij buiten jouw gezichtsveld. Hierbij geven wij je een overzicht van de wijze waarop onze organisatie werkt. Wij hopen van harte dat deze kennismaking bevalt. En als je verdere vragen heeft, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

Verbossen heeft vergunningen van de AFM om verzekeringen en diensten te voeren in de breedste zin van het woord op het gebied van Schadeverzekeringen, Levensverzekeringen en Pensioenen, Hypotheken, Financieringen, Consumptief krediet, Sparen en Beleggingsrekeningen. Onze specialismen spreiden zich uit over zakelijke schadeverzekeringen, inkomensverzekeringen (zoals arbeidsongeschiktheid, verzuim, WGA), levensverzekeringen, hypotheken en pensioenen. Kortom een full service kantoor!

### **Advies**

Afhankelijk van de situatie inventariseren wij jouw (financiële) kennis en ervaring rondom het verzoek en maken wij een inventarisatie van jouw risico's en het huidige verzekeringspakket. Hierbij bepalen wij, in overleg, welk deel van de risico's je zou kunnen verzekeren en welke risico's je wellicht voor eigen rekening kunt nemen.

Daarna vergelijken wij de premies en voorwaarden van diverse verzekeraars en geven hierbij ons advies om je te helpen bij de juiste keuze, zodat deze goed aansluit bij jouw specifieke wensen en omstandigheden op dat moment.

### **Begeleiding en bemiddeling**

Op basis van je wensen en de mogelijkheden in de markt dragen wij zorg voor het tot stand komen van een verzekerings- en/of financiële overeenkomst. Hierbij steunen wij op onze ervaringen over de diverse producten, omgang met verzekeraars en de beste verhouding



**VERBOOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

tussen prijs en kwaliteit. We begeleiden jouw aanvraag en bewaken het administratieve proces totdat de overeenkomst conform de opgegeven informatie en op juiste wijze is opgemaakt. Wij nemen je hierbij zoveel mogelijk zaken uit handen.

### **Beheer**

Wij houden een (digitale) administratie bij van de polissen die je via onze bemiddeling hebt ondergebracht. Het kan zijn dat er een moment aanbreekt, vanwege ontwikkelingen in de persoonlijke situatie of het bedrijf, dat de eerdere wensen en keuzes niet meer aansluiten op de huidige situatie. Bijvoorbeeld door verhuizing, aanschaf andere auto, huwelijk, gezinsuitbreiding of fusering. Samen zullen wij op dat moment jouw verzekeringen aanpassen aan de nieuwe omstandigheden. Daarnaast behartigen wij jouw belangen als contactpersoon naar verzekeraars toe. Bij financiële/complexe producten zoals hypotheek, pensioenen, levensverzekeringen/vermogen en arbeidsongeschiktheid maken wij separate afspraken over het up-to-date houden van de door ons beheerde producten.

Een van de belangrijkste zaken als onderdeel van het beheer is dat wij je helpen indien je vanwege een schade of een ander voorval zoals een ongeval of overlijden, een beroep moet doen op de verzekering. Namens jou zullen wij, zodra wij daarover zijn geïnformeerd, alle maatregelen treffen die noodzakelijk zijn om ervoor te zorgen dat de claim zo geruisloos mogelijk door de verzekeraar wordt afgewikkeld.

### **Archivering**

Uit hoofde van ons werk, beschikken wij over gegevens van jou als klant. Conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens zullen deze niet zonder toestemming aan derden ter beschikking worden gesteld. Wij archiveren alle bij ons bekende gegevens in een persoonlijk digitaal dossier.

### **Wat verwachten wij van jou?**

Je mag terecht hoge eisen stellen aan onze adviezen en dienstverlening; maar om je goed van dienst te zijn verwachten wij ook een paar zaken.

### **De juiste gegevens**

Wellicht is het overbodig om te melden, maar wij verwachten dat je de juiste gegevens verstrekt. Dit is in jouw eigen belang. Onze advisering is afhankelijk van de door jou verstrekte informatie. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat de onjuiste of onvolledige informatie is gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar gerechtigd is bij schade deze niet of niet geheel te vergoeden.

### **Elders lopende verzekeringen**

Heb je elders verzekeringen lopen, dan is het voor ons belangrijk dat wij dat weten. Deze informatie is nodig om te bepalen of er in uw geval sprake is van onder- of juist oververzekering. Tevens kunnen wij dan bepalen of er hiaten zijn in het totale verzekeringspakket, waardoor bepaalde dekkingen zouden kunnen ontbreken.

### **Wijziging in persoonlijk situatie**

Als de persoonlijke situatie wijzigt of als er zich wijzigingen voordoen met betrekking tot verzekerde zaken, verwachten wij dat je dit aan ons doorgeeft. Dit is belangrijk om te voorkomen dat belangrijke risico's onverzekerd blijven. Onder wijziging van persoonlijke situatie vallen onder meer de volgende onderwerpen: geboorte, samenwonen, huwelijk, scheiding, overlijden, wijziging van bestemming van uw woning, wijziging van beroep, relevante verandering van inkomen, aan- en verbouw van uw woning, verhuizing en beëindiging van of wijziging in elders lopende verzekeringen en dergelijke.

En natuurlijk ook de wijzigingen van het bankrekeningnummer. Bedrijfsmatige wijzigingen zijn onder andere de aard van de bedrijfsactiviteiten, verbouwingen, mutaties in bedrijfssamenstelling, het gebruik van verzekerde locaties en de aanschaf, uitbreiding of verkoop van spullen en zaken.

### **Het controleren van ontvangen stukken**

Wij vragen je de stukken die je van ons ontvangt altijd zelf na te gaan op juistheid. Het is van groot belang een administratieve fout of een misverstand over de wensen tijdig te signaleren en te kunnen herstellen. Vooral bij telefonisch doorgegeven wijzigingen, maar ook in andere gevallen, kan dit in een communicatietraject erbij insluipen. Als er iets niet duidelijk of onjuist is weergegeven, bel of mail ons dan even. Wij kunnen jouw vragen beantwoorden en zullen zonodig de polis laten corrigeren. Vanzelfsprekend voeren wij zelf ook controle uit.



**VERBOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

### **Het invullen en verstrekken van bepaalde documenten**

Bij bepaalde verzekeringen en financiële produkten kan het zijn dat wij jouw situatie schriftelijk vastleggen. Dat kan bijvoorbeeld een Checklist zijn waarin wij de zaken inventariseren of het opstellen van een Klantprofiel. Ook zijn wij wettelijk verplicht bij bepaalde diensten jouw identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsbewijs. Je mag dus verwachten dat wij hier naar vragen.

### **Contact met verzekeraar**

Wij onderhouden namens jou de contacten met de verzekeraar. Mocht je zelf in contact willen staan met de verzekeraar dan zullen wij deze berichten. Graag worden wij op de hoogte gehouden inzake de eventuele rechtstreekse communicatie.

### **De premie**

Premiebetalingen kunnen op verschillende manieren plaatsvinden. In overleg bepalen wij voor welke incassomethode zal worden gekozen.

### **Algemene afspraken**

- Bij elke polis wordt aangegeven welke incassomethode wordt gevolgd.
- Wij informeren je dat over sommige premies nog assurantiebelasting is verschuldigd.
- Premies kunnen, in overleg met ons, per jaar, per half jaar, kwartaal of maand worden voldaan. Als hier kosten mee gemoeid zijn zullen wij je vooraf inlichten.
- Als je vragen hebt over de afschrijving, het niet eens bent met de hoogte van de afschrijving of een afschrijving wilt terugvorderen, kunnen wij je hierin adviseren en bijstaan.

### **Incasso door Verbossen**

Indien wij je laten weten dat de door jou verschuldigde premie door ons - namens de verzekeringsmaatschappij - zal worden geïncasseerd, zijn er twee keuzes voor de wijze van betaling:

- zenden van een (digitale) nota met betaling per bank of giro
- automatische bankmachtiging

Indien de premie aan ons is betaald, hoef je deze niet meer aan de verzekeraar te voldoen. Daar zorgen wij voor.

### **Incasso door verzekeraar**

Ook bij de verzekeraar heb je twee keuzes:

- een machtiging om de premie via automatische incasso van de bankrekening te laten afschrijven;
- overmaken met behulp van een nota.

Premie-afschrijving gebeurt op een vast moment dat vooraf bij het aangaan van de verzekering is bekend gemaakt.

- Mocht de premie onverhoopt niet bijtijds zijn voldaan, dan ontvang je rechtstreeks een herinnering van de verzekeraar om de premie alsnog te voldoen. Mogelijke consequenties van het uitblijven van premiebetaling zullen rechtstreeks door de verzekeraar gecommuniceerd worden.

### **Afspraken rondom premiebetaling**

- Het is belangrijk dat de premies tijdig worden betaald. Indien je de premie niet tijdig betaalt kan de verzekeringsmaatschappij in bepaalde omstandigheden bij schade weigeren deze te vergoeden. Ook kan dan alsnog de verschuldigde premie gerechtelijk worden geïncasseerd. De hieraan verbonden kosten kunnen in rekening worden gebracht.
- Als je verwacht niet op tijd te kunnen betalen, informeer ons dan tijdig, zodat we naar een oplossing kunnen zoeken.
- Wanneer er sprake is van betalingsachterstand behouden wij ons het recht voor om de kosten in rekening te brengen voor het incasseren van de gefactureerde bedragen. De intern gemaakte kosten bedragen € 7,50 per factuur, externe kosten zullen volledig worden doorbelast.

### **Onze relatie met verzekeraars**

Wij zijn volledig onafhankelijk en vrij in onze adviezen. Dat wil zeggen dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben om je te adviseren om te kiezen voor de financiële producten van bepaalde verzekeraars, banken of hypotheekverstrekkers.

Er is geen financiële instelling, bank of verzekeringsmaatschappij die geheel of gedeeltelijk eigenaar is van ons kantoor. Wij werken zonder volmachten van verzekeraars om juridische en financiële verstoring in de objectiviteit te voorkomen.



**VERBOSSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

### **Keuze van aanbieders**

Hoewel wij volledig onafhankelijk zijn en vrij in onze advisering hebben wij wel een voorkeur voor aanbieders op de markt. Niet iedere partij voldoet aan onze kwaliteitseisen. Regelmatig gaan wij na of wij hier nog aanpassingen of toevoegingen willen doen. Daarnaast beschikken wij over vergelijkingsprogramma's waarmee wij een objectieve analyse kunnen maken van bijna de gehele verzekeringsmarkt.

In onze keuze houden wij rekening met een groot aantal factoren. En dan gaat het niet alleen over de premie, maar ook over de kwaliteit van de voorwaarden, de ervaringen op het gebied van schadebehandeling en de uitkeringen.

### **Onze kwaliteit**

Wij staan onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en zij heeft onderstaande vergunningen aan ons afgegeven:

- Schadeverzekeringen particulier
- Schadeverzekeringen zakelijk
- Inkomensverzekeringen
- Zorgverzekeringen
- Pensioenen
- Hypotheken
- Vermogen
- Consumptief krediet
- Spaarrekeningen
- Elektronisch geld
- Premiepensioenvorderingen

Ons kantoor is geregistreerd bij de AFM onder nummer: 1201 7836. Registratie is een wettelijke verplichting om te kunnen bemiddelen bij verzekeringen en is te raadplegen op de website van de AFM ([www.afm.nl](http://www.afm.nl)). Wij zijn tevens aangesloten bij Stichting Erkend Financieel Adviseurs (EFA) .

Om bij bovenstaande beroepsvereniging toegelaten te worden moet worden voldaan aan hoge kwaliteitseisen op het gebied van vakbekwaamheid, professionaliteit, de wijze van advisering en de wijze waarop de vak kennis op peil wordt gehouden. Onze assurantiemedewerkers bekwamen zich in hun vak via permanente educatie. Daarnaast mag het kantoor op geen enkele wijze bindingen hebben met financiële instellingen zoals banken of verzekeringsmaatschappijen, die ons advies zouden kunnen beïnvloeden. Dit garandeert dat je van ons kantoor een objectief advies ontvangt.





**VERBOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

### **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Wij zijn in het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Voor relaties geeft dit extra zekerheid. Deze verzekering geeft binnen de grenzen van de polis dekking voor aanspraken die verband houden met beroepsfouten. Onze Dienstenwijzer is tot stand gekomen vanuit de Wet Financieel Toezicht (WFT). Indien je hier meer informatie over wenst dan verwijzen wij je naar de website van het Ministerie van Financiën [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Onze beloning**

Deze kan bestaan uit één of meer van de volgende onderdelen.

#### **Beloning op basis van provisie**

Van de verzekeraar waar de verzekeringen zijn gesloten ontvangen wij provisie. Deze provisie is een onderdeel van de premie die in rekening wordt gebracht. Indien er extra diensten worden geleverd waarvoor rechtstreeks kosten in rekening worden gebracht informeren wij je hierover vooraf.

#### **Beloning op basis van declaratie (fee)**

Wij spreken met jou een tarief (fee) af voor onze dienstverlening. Het kan zijn op basis van het aantal uren of via een standaardtarief, dit noemen we het verrichtingentarief. Daarnaast betaal je voor het product zelf een premie, inleg of rente. Voorafgaand aan de opdracht, geven wij een indicatie van de inhoud van de dienstverlening en de kosten die ermee gepaard gaan en maken dit bekend. Ontstaat er op enig moment meerwerk ten opzichte van de aangenomen opdracht dan stellen wij je op de hoogte van de financiële consequenties die dit heeft.

#### **Beloning op basis van een Servicecontract**

Relatie heeft een overeenkomst met ons waarin wij vastleggen wat wij voor je doen en welk bedrag wij hiervoor vragen. Wij behouden ons in alle gevallen het recht voor om de tarieven aan te passen aan de consumentenprijsindex.

### **Dienstverleningsdocumenten (dvd)**

Wij zijn wettelijk verplicht om onze beloning die wij ontvangen voor complexe, financiële producten kenbaar te maken via een dvd. Je vindt de dvd's per product op onze website en daarin informeren wij je over bandbreedte waarbinnen de minimale en maximale hoogte van de beloning valt.

### **BTW**

Wanneer de intentie van het advies is het tot stand komen van een (financieel) contract dan zal onze nota niet zijn belast met BTW. Betreft het een second opinion of (financieel) advies zonder deze intentie dan zijn wij verplicht BTW in rekening te brengen.

### **Beloning medewerkers**

Onze medewerkers worden beloond op basis van een vast en marktconform salaris. Zij gaan, op onze sturing, integer en zorgvuldig te werk waarbij de focus ligt op de belangen van onze relaties en onze onderneming. Het wel of niet afsluiten van een financieel product of advies is niet van invloed op de individuele beloning van onze medewerkers.

### **Beëindiging relatie**

Wij zijn aangesteld door jou als adviseur. Je hebt het recht deze relatie met ons te beëindigen. Dit kan binnen de mogelijkheden van de contract(en) met de verzekeraar waarbij je de verzekeraar kunt verzoeken tot overvoer van de contracten naar een andere adviseur. De verzekeraar dient wel een contract te hebben met de desbetreffende adviseur. In dat geval zal, met het contract, ook de zorgplicht overgaan naar de andere adviseur. Ook wij kunnen het initiatief nemen om de relatie te beëindigen. Dit laat onverlet dat bestaande verzekeringscontracten in stand blijven.

### **Bereikbaarheid**

Wij zijn 24 uur per dag bereikbaar voor onze relaties.

Onze openingstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur. Afspraken na sluitingstijd zijn uiteraard ook mogelijk, dit kan bij je thuis of bij ons op kantoor. Buiten kantoortijden kun je gewoon contact opnemen via ons algemeen telefoonnummer 0413-243777 en de boodschap inspreken op ons antwoordapparaat of via onze site [www.verbossen.nl](http://www.verbossen.nl) een bericht doorgeven. Wij reageren dan zo spoedig mogelijk.



**VERBOESEN**  
assurantiën en risicobeheer

Mocht het om een spoedgeval gaan dan vind je op het antwoordapparaat en onze website ook ons 06-servicenummer dat je kunt bellen. Je krijgt dan één van onze medewerkers aan de lijn of je spreekt het telefoonnummer in. Wij zullen dan zo spoedig mogelijk contact opnemen om je van dienst te zijn.

## **Klachten?**

Wij doen ons best. Maar het kan zijn dat je toch niet tevreden bent over onze dienstverlening. Wij hopen dat je dat dan aan ons kenbaar wilt maken. Na ontvangst van de klacht nemen wij contact met je op. Alle klachten worden onder de verantwoordelijkheid van de directie behandeld. Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kun je met de klacht terecht bij een onafhankelijk klachtencollege, te weten:

KiFid

Postbus 93257

2509 AG Den Haag

telefoon 070 - 333 89 99

e-mail: [info@klachteninstituut.nl](mailto:info@klachteninstituut.nl)

website: [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl).

aansluitnummer : 300.012902



**VERBOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

## **BIJLAGE : PRIVACYVERKLARING**

Je leest nu onze privacyverklaring. Deze verklaring legt uit welke persoonlijke gegevens we verzamelen, hoe en waarom we dit doen en met wie deze gegevens worden gedeeld. Vanaf 25 mei 2018 vormt deze bijlage één geheel met onze dienstenwijzer.

### **WIE ZIJN WIJ?**

Verbossen Assurantiën en Risicobeheer B.V. geeft advies met betrekking tot verzekeringen, hypotheek, pensioenen en kredieten. Wanneer wij spreken over advies bedoelen wij o.a. ook het ondersteunen van onze klanten bij de totstandkoming en het onderhoud van deze producten en begeleiden van een eventuele schademelding. Ook kun je bij ons terecht voor een risicoscan en een second opinion bij schade. Onze contactgegevens zijn:

Telefoon: 0413-243777  
E-mail: [info@verbossen.nl](mailto:info@verbossen.nl)  
Website: [www.verbossen.nl](http://www.verbossen.nl)  
Postadres: Postbus 84, 5400 AB Uden

### **JOUW PERSOONSgegevens**

Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van jouw persoonsgegevens. Als je een advies bij ons aanvraagt, verzamelen en verwerken wij persoonlijke gegevens zoals:

NAW-gegevens, geslacht, geboortedatum, betalingsgegevens, financiële gegevens en schadeverleden. Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken zoals strafrechtelijke gegevens en medische gegevens, uiteraard doen we dat uiterst zorgvuldig.

Wij kunnen ook persoonsgegevens van je ontvangen uit openbare bronnen zoals het Kadaster, Kamer van Koophandel en het RDW. Ook van andere personen zoals werkgevers, hulpverleners, schadebehandelaars, verzekeraars en onderzoeksbureaus kunnen we persoonsgegevens ontvangen.

### **HOE GEBRUIKEN WIJ DEZE GEGEVENS?**

Wij gebruiken de gegevens die wij van je krijgen om een analyse van je (financiële) situatie te maken. Hieruit volgt dan ons advies over welke maatregelen je kunt nemen om de door jou gewenste (financiële) zekerheid te realiseren. Dat kan betrekking hebben op bijvoorbeeld de opbouw van je pensioen, het verzekeren van bepaalde risico's of het verkrijgen van een financiering.

Het kan voorkomen dat wij contact moeten zoeken met derden zoals verzekeraars, geldverstrekkers, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en anderen die relevant zijn bij de uitvoering van de te realiseren financiële zekerheid.



**VERBOOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

### **WAT IS DE RECHTSGROND OM DEZE PERSOONSgegevens TE GEBRUIKEN?**

Wij verwerken jouw persoonsgegevens op basis van een van onderstaande wettelijke grondslagen:

- Je hebt toestemming\* gegeven;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, bijvoorbeeld het geven van advies of het beheer hiervan;
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang; bijvoorbeeld wanneer we een onderzoek naar mogelijke fraude doen. Hierbij maken we een belangenafweging tussen het gerechtvaardigd belang van ons of van een derde en jouw belang. Deze belangenafweging leggen we vast en hierover informeren we je zoveel mogelijk.

#### *\* Toestemming*

*We vragen alleen toestemming als dat nodig is voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Als wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming kun je de toestemming altijd weer intrekken. Je kunt dit doen door contact met ons op te nemen. Dit kan telefonisch of via email.*

### **WIJ GAAN ZORGVULDIG MET JE GEGEVENS OM.**

Met de gegevens die wij van je ontvangen, gaan wij zorgvuldig om. Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis kunnen nemen van deze gegevens. Ook hebben al onze medewerkers een geheimhoudingsverklaring getekend.

Wij geven de ontvangen persoonsgegevens alleen aan derden door, in het kader van de door jou aan ons gegeven opdracht om bepaalde werkzaamheden voor je te verrichten. Wij geven alleen de gegevens aan deze derden voor zover zij deze gegevens ook echt nodig hebben om de aan ons gevraagde werkzaamheden uit te voeren, als wij dit vanuit de wet verplicht zijn of vanuit een rechterlijke uitspraak.

### **HOE LANG BEWAREN WIJ JE GEGEVENS?**

Wij bewaren de gegevens niet langer dan dat wij deze nodig hebben voor de werkzaamheden die wij voor je uitvoeren. We volgen hierin de wettelijke bewaartermijnen. We bewaren de gegevens in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie en/of overeenkomst.



**VERBOSSEN**  
assurantiën en risicobeheer

### **WAT ZIJN JE RECHTEN?**

Je bent onze klant. Dus je hebt het recht om te bepalen welke gegevens wij wel of niet van je hebben. Daarnaast heb je nog andere rechten die wij hieronder samenvatten:

- Toegang tot je persoonlijke gegevens vragen;
- Je toestemming voor de verwerking van je persoonsgegevens in te trekken;
- Je persoonlijke gegevens aan te passen, bijvoorbeeld als je verhuisd bent;
- Te vragen om je persoonsgegevens te verwijderen uit ons systeem; Bijvoorbeeld als we ze niet meer nodig hebben voor bovengenoemde doelen en wij niet wettelijk verplicht zijn je gegevens langer te bewaren;
- Te vragen of wij de verwerking van jouw persoonlijke gegevens willen beperken. Bijvoorbeeld wanneer je twijfelt of je gegevens kloppen. De beperking geldt dan voor de periode waarin we de juistheid controleren;
- Je persoonlijke gegevens digitaal te ontvangen, voor jezelf of voor een andere organisatie op jouw verzoek.

### **AANPASSING VAN DE PRIVACYVERKLARING**

Vanaf 25 mei 2018 vormt deze bijlage één geheel met onze dienstenwijzer. Omdat de privacywetgeving in beweging is kunnen we, om up to date te blijven, deze privacyverklaring aanpassen. Op onze website [www.verbossen.nl](http://www.verbossen.nl) /downloads vind je altijd de meeste actuele versie van deze privacyverklaring en van onze algemene voorwaarden en dienstenwijzer.

### **VRAGEN OF KLACHTEN?**

Zoals hierboven aangegeven, proberen wij zo zorgvuldig mogelijk met je persoonsgegevens om te gaan. Heb je vragen of klachten over de wijze waarop binnen onze organisatie wordt omgegaan met je persoonsgegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met ons op per e-mail via [privacy@verbossen.nl](mailto:privacy@verbossen.nl) of per telefoon via 0413-243777. Wij zullen ons best doen deze vragen of klachten zo goed mogelijk te behandelen.

Mocht je toch van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met je persoonsgegevens zijn omgegaan, dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, meer informatie hierover vind je op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).